BAHAGIAN KABINET DAN DASAR, JABATAN KETUA MENTERI

Bahagian Kabinet dan Dasar, Jabatan Ketua Menteri Tingkat 27,
Blok A, Menara Kinabalu, Jalan Sulaman, Teluk Likas
88400 Kota Kinabalu, Sabah

VISI

BAHAGIAN KABINET DAN DASAR SEBAGAI INSTITUSI YANG MEMILIKI BUDAYA KERJA YANG BREPRESTASI TINGGI

MISI

MEMASTIKAN TADBIR URUS PERKHIDMATAN YANG BERINTEGRTI DAN DIPERCAYAI

ISO 9001 : 2015
Cert.No: AJAMY23/1969

BAHAGIAN KABINET DAN DASAR, JABATAN KETUA MENTERI

Bahagian Kabinet dan Dasar, Jabatan Ketua Menteri Tingkat 27,
Blok A, Menara Kinabalu, Jalan Sulaman, Teluk Likas
88400 Kota Kinabalu, Sabah

DASAR KUALITI

Kami komited untuk menambahbaik dan meningkatkan kualiti perkhidmatan secara berterusan kepada pemegang taruh berdasarkan peraturan dan undang-undang yang berkuat kuasa dari semasa ke semasa.

ISO 9001 : 2015
Cert.No: AJAMY23/1969

BAHAGIAN KABINET DAN DASAR, JABATAN KETUA MENTERI

Bahagian Kabinet dan Dasar, Jabatan Ketua Menteri Tingkat 27,
Blok A, Menara Kinabalu, Jalan Sulaman, Teluk Likas
88400 Kota Kinabalu, Sabah

STRATEGI



Pemantapan Pengurusan Mesyuarat

Pemerkasaan Sistem Penyampaian Perkhidmatan

Pemerkasaan Perkhidmatan dan Tadbir Urus ICT

ISO 9001 : 2015
Cert.No: AJAMY23/1969

BAHAGIAN KABINET DAN DASAR, JABATAN KETUA MENTERI

Bahagian Kabinet dan Dasar, Jabatan Ketua Menteri Tingkat 27,
Blok A, Menara Kinabalu, Jalan Sulaman, Teluk Likas
88400 Kota Kinabalu, Sabah

SKOP YANG DIPERSIJILKAN

Menyediakan Perkhidmatan Keurussetiaan dan pengurusan perkhidmatan Kepada anggota Pentadbiran Kerajaan Negeri Sabah

ISO 9001 : 2015
Cert.No: AJAMY23/1969

BAHAGIAN KABINET DAN DASAR, JABATAN KETUA MENTERI

Bahagian Kabinet dan Dasar, Jabatan Ketua Menteri Tingkat 27,
Blok A, Menara Kinabalu, Jalan Sulaman, Teluk Likas
88400 Kota Kinabalu, Sabah

PIAGAM PELANGGAN

Maklum Balas

Memberi maklum balas kepada aduan pelanggan dalam tempoh satu (1) hari selepas aduan diterima.

Teks Ucapan

Menyiapkan Teks Ucapan Dasar Kerajaan dalam tempoh satu (1) hari sebelum Persidangan Dewan Undangan Negeri berlangsung.

Minit Mesyuarat

Minit mesyuarat diedar tidak melebihi tujuh (7) hari bekerja dari tarikh mesyuarat diadakan.

Jawapan Pertanyaan

Menyiapkan jawapan pertanyaan keutamaan Lisan dalam tempoh satu (1) hari sebelum bermula Mesyuarat Dewan Undangan Negeri (DUN).

Permohonan Kemudahan

Memberikan maklum balas permohonan kemudahan- kemudahan Anggota Pentadbiran Negeri dan Pesara Setiausaha Politik dalam tempoh tiga (3) hari bekerja dari tarikh surat diterima di pejabat BKD, tertakluk kepada dokumen lengkap.

Watikah Pelantikan

Mengemukakan Watikah Pelantikan/ Penamatan yang ditandatangani oleh YAB Ketua Menteri dalam tempoh tiga (3) hari bekerja dari tarikh dokumen diterima daripada YB Setiausaha Kerajaan Negeri.

ISO 9001 : 2015
Cert.No: AJAMY23/1969

BAHAGIAN KABINET DAN DASAR, JABATAN KETUA MENTERI

Bahagian Kabinet dan Dasar, Jabatan Ketua Menteri Tingkat 27,
Blok A, Menara Kinabalu, Jalan Sulaman, Teluk Likas
88400 Kota Kinabalu, Sabah

OBJEKTIF KUALITI



Menghantar notis Mesyuarat Jemaah Menteri dalam tempoh 2 hari sebelum mesyuarat.



Menyediakan dan menyerahkan minit-minit Mesyuarat Jemaah Menteri dalam tempoh 7 hari bekerja dari tempoh mesyuarat diadakan.



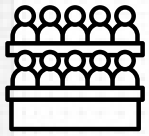
Menyediakan watikah pelantikan anggota pentadbiran negeri dan ahli-ahli lembaga pengarah badan berkanun dan minit fail kepada YAB Ketua Menteri dan Tuan Yang Terutama dalam tempoh 3 hari masa bekerja selepas arahan YAB Ketua Menteri, tertakluk kepada dokumen lengkap.

ISO 9001 : 2015
Cert.No: AJAMY23/1969

BAHAGIAN KABINET DAN DASAR, JABATAN KETUA MENTERI

Bahagian Kabinet dan Dasar, Jabatan Ketua Menteri Tingkat 27,
Blok A, Menara Kinabalu, Jalan Sulaman, Teluk Likas
88400 Kota Kinabalu, Sabah

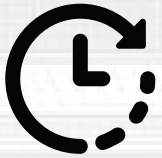
OBJEKTIF KUALITI



Mengurus dan menyelaras penyediaan jawapan Lisan dan Bertulis bagi pertanyaan-pertanyaan ADUN yang ditujukan kepada YAB Ketua Menteri, siap 1 hari sebelum persidangan DUN berlangsung.



Memastikan teks Ucapan Dasar Kerajaan diserahkan kepada Tuan Yang Terutama dan Dewan Undangan Negeri (DUN) 1 hari sebelum persidangan DUN berlangsung.



Memastikan tindakan diambil dalam tempoh satu 1 hari selepas menerima aduan pelanggan dan maklum balas pelanggan.

ISO 9001 : 2015
Cert.No: AJAMY23/1969

BAHAGIAN KABINET DAN DASAR, JABATAN KETUA MENTERI

Bahagian Kabinet dan Dasar, Jabatan Ketua Menteri Tingkat 27,
Blok A, Menara Kinabalu, Jalan Sulaman, Teluk Likas
88400 Kota Kinabalu, Sabah

FUNGSI UTAMA (TERAS)

Mentadbir urus mesyuarat tertinggi Kerajaan Negeri yang dipengerusikan YAB Ketua Menteri dan YB Setiausaha Kerajaan Negeri.

Mengurus pelantikan bagi jawatan-jawatan di bawah Perlembagaan Negeri Sabah dan enakmen-enakmen tertentu.

Mengurus saraan bagi jawatan- jawatan di bawah Perlembagaan Negeri Sabah dan enakmen-enakmen tertentu.

BAHAGIAN KABINET DAN DASAR, JABATAN KETUA MENTERI

Bahagian Kabinet dan Dasar, Jabatan Ketua Menteri Tingkat 27,
Blok A, Menara Kinabalu, Jalan Sulaman, Teluk Likas
88400 Kota Kinabalu, Sabah



Mengendali pertanyaan lisan dan bertulis Jabatan Ketua Menteri, pembentangan Rang Undang- Undang/ notis usul Jabatan Ketua Menteri dan penyediaan Ucapan Penggulungan YAB Ketua Menteri atau YB Pembantu-Pembantu Menteri Kepada Ketua Menteri sempena sidang Dewan Undangan Negeri.



Menyelaras penyediaan Teks Ucapan Dasar Kerajaan bersempena istiadat pembukaan Dewan Undangan Negeri Sabah.

BAHAGIAN KABINET DAN DASAR, JABATAN KETUA MENTERI

Bahagian Kabinet dan Dasar, Jabatan Ketua Menteri Tingkat 27,
Blok A, Menara Kinabalu, Jalan Sulaman, Teluk Likas
88400 Kota Kinabalu, Sabah

FUNGSI UTAMA(GENERIK)

01

Menyelaras Teks

Menyelaras teks perutusan Tuan Yang Terutama (TYT) sempena Hari Jadi Rasmi, perayaan Hari Raya Aidilfitri, Hari Krismas dan Tahun Baharu.

02

Pentadbiran

Mengurus, mentadbir dan menyelaras sumber manusia, kewangan, aset, stor dan inventori



03

Mengumpul Dasar

Mengumpul dasar-dasar dari semua kementerian negeri Sabah.

04

Pendigitalan

Menyelaras permodenan pendigitalan BKD.

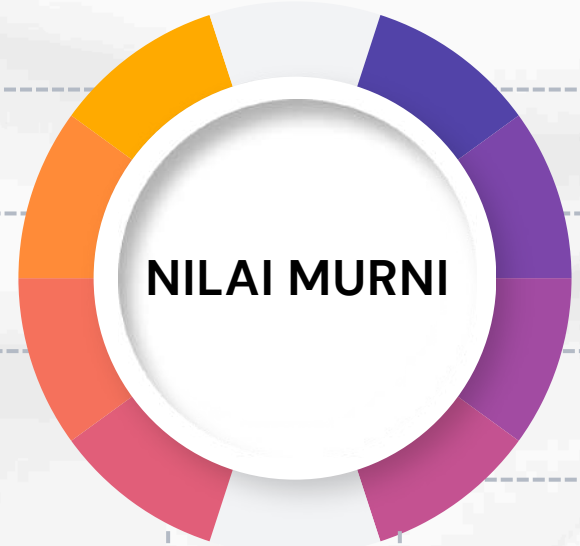
ISO 9001 : 2015
Cert.No: AJAMY23/1969

BAHAGIAN KABINET DAN DASAR, JABATAN KETUA MENTERI

Bahagian Kabinet dan Dasar, Jabatan Ketua Menteri Tingkat 27,
Blok A, Menara Kinabalu, Jalan Sulaman, Teluk Likas
88400 Kota Kinabalu, Sabah

TERAS

- Integriti
- Kejujuran
- Objektiviti
- Kesaksamaan



SOKONGAN

- Berdisipin
- Bertanggungjawab
- Akauntabiliti
- Mesra
- Syukur

STRUKTUR TRANSFORMASI STRATEGIK (STS)
BAHAGIAN KABINET DAN DASAR JABATAN KETUA MENTERI

PELAN STRATEGIK

SPK MS ISO
PEGAWAI PENGURUS :
SUZNIE @ DAYANG HAJI BALUS
SETIAUSAHA :
ADI HAFIZAH BINTI SULAIMAN

ANTI BRIBERY MANAGEMENT SYSTEM
PEGAWAI PENGURUS :
MOHD FAHMY BIN NORDIN
SETIAUSAHA :
NURINAH BTE ABD KARIM

PENGURUSAN RISIKO
PEGAWAI PENGURUS :
MOHD FAHMY BIN NORDIN
SETIAUSAHA :
ADI HAFIZAH BINTI SULAIMAN

PELAN OPERASI LATIHAN
PEGAWAI PENGURUS :
RINI MARIP
SETIAUSAHA :
LUBELTER VOY BIN BOLODIN

PIAGAM PELANGGAN
PEGAWAI PENGURUS :
SUZNIE @ DAYANG HAJI BALUS
SETIAUSAHA :
XANDREA CHARLES

INDEKS AKAUNTABILITI
PEGAWAI PENGURUS :
SUZNIE @ DAYANG HAJI BALUS
SETIAUSAHA :
XANDREA CHARLES

INSPEKTORAT KESELAMATAN
PEGAWAI PENGURUS :
MOHD FAHMY BIN NORDIN
SETIAUSAHA :
PANTHY BIN MADIUN

PEGAWAI PROMOSI/ HEBAHAN : LUBELTER VOY BIN BOLODIN
PEGAWAI PENGURUS LATIHAN : RINI MARIP
KETUA JURUAUDIT : LUBELTER VOY BIN BOLODIN

PENGURUS DOKUMEN : ROZELYNE SANDAR (KETUA)
: NURINAH BINTI ABD KARIM
: ADI HAFIZAH BINTI SULAIMAN
: LUBELTER VOY BIN BOLODIN
: MASTIKAH BINTI HASHIM
: NORHAIDAYATI BINTI HAMSAR
: XANDREA CHARLES

ISO 9001 : 2015
Cert.No: AJAMY23/1969

TAHNIAH DAN SYABAS!!

Bahagian Kabinet dan Dasar telah berjaya mengekalkan Pensijilan Sistem Pengurusan Kualiti MS ISO 9001 : 2015

Date of Issue : 19th September 2024
Date of Expiry : 5th November 2026



Telah dinilai oleh
AJA EQS Certification (M) Sdn. Bhd.