

PERANCANGAN KURSUS/ LATIHAN BAHAGIAN KABINET DAN DASAR, JKM TAHUN 2021

BIL.	CADANGAN KURSUS/ LATIHAN	OBJEKTIF	CADANGAN PENGANJUR	CADANGAN TARIKH
1.	Kursus E-Prestasi	❖ Memberi pendedahan tentang cara melengkapkan borang e-prestasi secara online.	JPAN	22-23 FEBRUARI
2.	Kursus I-Portfolio	❖ Memberi pengetahuan dalam melengkapkan i-portfolio.	INSAN	8-9 MAC
3.	Kursus Pengurusan Rekod	❖ Untuk meningkatkan kesedaran tentang amalan pengurusan fail dan rekod yang berkesan.	INSAN	25-26 MAC
4.	Taklimat Zakat	❖ Memberi penerangan dan pengiraan tentang zakat.	PUSAT ZAKAT SABAH	16 APRIL
5.	<i>Teambuilding</i>	❖ Memahami dan mengenalpasti diri, kerja dan rakan sekerja untuk membangkitkan suasana kerja yang harmoni.	LPPKN	27-28 MEI
6.	Kursus Pengurusan Stor dan Inventori	❖ Memberi pengetahuan tentang pengurusan stor yang baik.	INSAN	10-11 JUN
7.	Pengurusan Stres dan Nirvana Fitness Terapi Minda	❖ Menangani stres dan mengelakkan stres.	LPPKN	28-29 JUN

BIL.	CADANGAN KURSUS/ LATIHAN	OBJEKTIF	CADANGAN PENGANJUR	CADANGAN TARIKH
8.	Persediaan Psikologi sebelum Persaraan	❖ Memberi pendedahan kepada bakal pesara tentang kepentingan dan cara mempersiapkan siri dari sudut psikologi.	INSAN	8-9 JULAI
9.	Keluarga@Kerja	❖ Memberi pengetahuan, kemahiran ke arah melahirkan keluarga yang beilmu dan teknik-teknik untuk mengimbangi tanggungjawab terhadap keluarga dan kerjaya.	LPPKN	26-27 JULAI
10.	Pengurusan Mesyuarat dan Penulisan Minit Mesyuarat	❖ Memberi kefahaman dan pengetahuan mengenai proses pengurusan mesyuarat yang lengkap.	INSAN	12-13 OGOS
11.	Teknologi Pertanian Hidroponik	❖ Memberi pendedahan tentang kelebihan dan rahsia penanaman secara hidroponik.	JAB. PERTANIAN	30 OGOS
12.	Pengenalan Internet dan Rangkaian Sosial/ Keselamatan Data dan Maklumat	❖ Memberi pengetahuan tentang konsep asas internet dan Dasar Keselamatan ICT.	JPKN	9-10 SEPTEMBER
13.	Kursus Pengucapan Awam	❖ Untuk meningkatkan kemahiran ketrampilan bertutur dengan kemahiran dan teknik tertentu.	INSAN	4-5 OKTOBER
14.	LEGO@Serious Play	❖ Untuk memberi pendedahan tentang berfikir secara kreatif dan bijak dalam menyelesaikan masalah.	INSAN	21-22 OKTOBER
15.	Penjagaan Alam Sekitar	❖ Memberi kesedaran alam sekitar dalam kalangan penjawat awam.	JAB. ALAM SEKITAR	8 NOVEMBER

BIL.	CADANGAN KURSUS/ LATIHAN	OBJEKTIF	CADANGAN PENGANJUR	CADANGAN TARIKH
16.	Kursus Pengacaraan Majlis dan Peranan Pegawai Perhubungan	❖ Memberi pengetahuan tentang pengacaraan majlis dan peranan sebagai pegawai perhubungan kerajaan.	INSAN	29-30 NOVEMBER
17.	<i>Dealing with Difficult People and Communication Skills</i>	❖ Memberi pendedahan tentang cara menangani dan kemahiran komunikasi dengan orang yang sukar	INSAN	13-14 DISEMBER