

**FORMAT SENARAI SEMAK  
PERMOHONAN PENCEN DAN GANJARAN/PENCEN TERBITAN  
PERSARAAN BAGI ANGGOTA PENTADBIRAN NEGERI**

Nama :

Jawatan :

Sila lengkapkan borang-borang yang berkaitan [PEN.1, PEN.2, PEN.3, PEN.(T)4, PEN.(T)5 dan PEN.T(6)]

Borang-borang boleh diperolehi daripada Pejabat Bahagian Kabinet dan Dasar, Jabatan Ketua Menteri ATAU melalui laman web Jabatan Perkhidmatan Awam Negeri melalui <http://www.sabah.gov.my/jpan/> klik pada menu **perkhidmatan** dan sub-menu **saraan dan pencen**

<b>Bil</b>	<b>Dokumen</b>	<b>Salinan Disahkan Benar Oleh</b>	<b>Bilangan salinan</b>	<b>Tandakan (√)</b>
1.	Salinan Kad Pengenalan Pemohon	Jabt. Pendaftaran Negara	6	
2.	Salinan Kad Pengenalan Suami/ Isteri Pemohon	Jabt. Pendaftaran Negara	6	
3.	Salinan Sijil Kelahiran/ Kad Pengenalan anak umur di bawah 21 tahun	Jabt. Pendaftaran Negara	6	
4.	Salinan Sijil Kematian Pesara (Jika Berkenaan) – Pencen Terbitan	Jabt. Pendaftaran Negara	6	
5.	Salinan Sijil Nikah/ Pendaftaran Perkahwinan	Pihak Berkenaan	6	
6.	Salinan Surat Pelantikan	Jabatan Terakhir menyandang jawatan	6	
7.	Salinan Penyata Penyelesaian Cukai Pendapatan	LHDN	6	
8.	Pengesahan Pakar Perubatan mengenai anak cacat/cacat anggota (Jika berkenaan)	Pegawai Perubatan	6	
9.	Salinan Muka Surat hadapan Buku Bank/ Penyata Akaun Semasa	Pegawai Bank	6	